

رائدات
جمعية رائدات للقيادات الشبابية



لجنة إدارة البرامج والمشاريع

رقم ترخيص الجمعية: ٥٢٣١
الموضوع: مهام لجنة إدارة البرامج والمشاريع
التاريخ: ١٢/١/١٤٤٤هـ



لجنة إدارة البرامج والمشاريع

رئيسة اللجنة / أ. د. أسماء علي مقبل الخطاب.

عضو/ د. رقية محمد سالم باقيس.

عضو/ أ. حبيبة مصطفى علي حافظ.

مهام لجنة إدارة البرامج والمشاريع:

تقوم لجنة البرامج والأنشطة بمساعدة المجلس في دوره فيما يتعلق بمسؤولياته والقيام بالمهام والأنشطة حسب الصلاحيات المفوضة لها من قبل المجلس.

تشتمل مهام لجنة البرامج والأنشطة على الآتي:

- التخطيط والاعداد للبرامج والأنشطة بما يتناسب مع أهداف الجمعية.
- وضع الأهداف والخطط التفصيلية للبرامج والأنشطة بداية كل سنة مالية للجمعية واعتمادها من المجلس.
- الإشراف والمتابعة لسير البرامج ضمن الخطط المعتمدة نيابة عن المجلس.
- إعداد التقارير الشهرية والدورية والسنوية الخاصة بالبرامج والأنشطة وعرضها على المجلس.
- ضمان توافر الموارد الكافية لتكاليف البرامج ورفع ميزانياتها التقديرية للمجلس.

رقم ترخيص الجمعية: ٥٢٣١
الموضوع: مهام لجنة إدارة البرامج والمشاريع
التاريخ: ١٢/١/١٤٤٤هـ



- تقييم الإنجاز بشكل دوري.
- التوصية للمجلس بخصوص كل ما تتطلبه البرامج
- التطوير والتجديد المستمر وابتكار برامج نوعية محققة لرؤية الجمعية.
- تدريب وتأهيل الكوادر المنفذة للبرامج والأنشطة.
- التوصية بشأن تنفيذ البرامج.
- ما يسندده المجلس اليها من اعمال في نطاق اختصاصها ومهامها.