

رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية



# لجنة الترشيح والمكافآت

رقم ترخيص الجمعية: ٥٢٣١  
الموضوع: مهام لجنة الترشيح والمكافآت  
التاريخ: ١٢/١/١٤٤٤هـ



## لجنة الترشيح والمكافآت

رئيسة اللجنة / أ. هياء عبد الله حمد الحربي.

عضو / أ. أسماء معلا عايض الأحمدي.

عضو / أ. علياء معلا المحمدي.

### مهام لجنة الترشيح والمكافآت:

تقوم لجنة الترشيح والمكافآت بمساعدة المجلس في دوره فيما يتعلق بمسؤولياته لتنظيم الهيكل الإداري للجمعية بخصوص الوظائف الإدارية العليا حسب الصلاحيات المفوضة لها من قبل المجلس على أن ألا يقل أعضاء اللجنة المؤهلين عن ثلاثة.

### تشتمل مهام لجنة الترشيح والمكافآت على الآتي:

- وضع سياسات ومعايير وإجراءات منهجية وشفافة لترشيح الموظفين وإجراء المقابلات.
- استقبال طلبات التوظيف وإجراء المقابلات الشخصية.
- التنسيق مع إدارة الموارد البشرية في الجمعية لتطوير سياسة الإحلال والتأكد من الالتزام بها من الإدارة التنفيذية.

رقم ترخيص الجمعية: ٥٢٣١  
الموضوع: مهام لجنة الترشيح والمكافآت  
التاريخ: ١٢/١/١٤٤٤هـ



- وضع سجل يحتوي على معلومات عن مؤهلات ومهارات ومقابلات وبيانات الموظفين وحفظه في مكان آمن.
- تقييم الموظفين وتحديد جوانب الضعف فيهم بصفة دورية واقتراح الخطوات اللازمة لمعالجتها.
- المراجعة الدورية والمستمرة للاحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة للموظفين وإعداد بيان المؤهلات المطلوبة.
- تحديد مسؤوليات الموظفين ووضع الوصف الوظيفي.
- التحقق بصفة مستمرة من نزاهة الموظفين والتأكد من عدم وجود أي تعارض مصالح.
- تقييم أداء الموظفين والأقسام بشكل دوري.
- التوصية فيما يخص تعيين وإعفاء الموظفين مع ذكر المبررات خطياً ثم اعتمادها من المجلس.
- وضع متابعة سياسة استرداد مكافآت واستحقاقات الموظفين بالجمعية في حال قيامهم بأي انتهاكات أو اختلاسات من مقدرات وممتلكات الجمعية.
- تنفيذ التدابير المناسبة للمساءلة في حالة فشل الموظفين في إنجاز الواجبات المسندة إليهم والتوصية إلى المجلس بالإجراءات الواجب اتخاذها في هذا الشأن.
- إعداد تقرير سنوي مفصل عن كافة المكافآت والمزايا والمنافع التي يتحصل عليها الموظفين للعرض على الجهة المختصة.
- ما يسنده المجلس إليها من أعمال في نطاق اختصاصها ومهامها.