

# رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية

ترخيص ٥٢٣١



## سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

رقم الإصدار: (٠١٨)

تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٣ / ٠٦ / ٠٥

جهة الاعتماد: جمعية رائدات للقيادات الشبابية

## مقدمة

تعد سياسة الصرف للبرامج والأنشطة من السياسات الهاامة في تنظيم عمليات الصرف المالي على برامج وأنشطة الجمعية. وتعد هذه السياسية جزءاً لا يتجزأ من اللائحة المالية والمحاسبية بالجمعية وجميع القرارات واللوائح والأدلة الإجرائية ذات الصلة.



## رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية

### المادة الأولى: الهدف من هذه السياسة

تهدف هذه السياسة بشكل أساسي إلى بيان القواعد الأساسية للصرف على البرامج والأنشطة بالجمعية. كما تهدف إلى المحافظة على أموال وممتلكات الجمعية، وتنظيم قواعد الصرف المالي وقواعد الرقابة الداخلية وسلامة الحسابات المالية.

### المادة الثانية: الهدف من هذه السياسة

تعتمد هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة ولا يجوز تعديل أو تغيير أي مادة أو فقرة فيها إلا بموجب قرار صادر عن مجلس الإدارة وتوقيع من الرئيس أو نائبه، وفي حالة صدور أية تعديلات ينبغي تعميمها على كل من يهمه الأمر وتعديل النسخ المتابعة قبل بدء سريانها.

### المادة الثالثة: تطبيق السياسة

تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ اعتمادها على كافة المعاملات المالية والمحاسبية للبرامج والأنشطة بالجمعية وكل ما من شأنه المحافظة على حقوق وممتلكات الجمعية.

### المادة الرابعة: خطة البرامج والأنشطة

يقوم المدير التنفيذي بإنشاء خطة سنوية للبرامج والأنشطة ويتم اعتمادها من صاحب الصلاحية.

### المادة الخامسة: الموازنة التقديرية للبرامج والأنشطة

يعد المشرف المالي موازنة مالية تقديرية بناءً على خطة البرامج والأنشطة ويتم اعتمادها من مجلس الإدارة.

## المادة السادسة: الصرف على البرامج والأنشطة

وفقاً لما تم اعتماده بالموازنة يصرف على احتياجات كل برنامج أو نشاط على حدة، عن طريق العهد المؤقتة المخصصة لبرنامج أو نشاط معين، وتقيد العهدة بنموذج صرف عهدة على صاحب العهدة يوضح فيه التالي:

- نوع العهدة.
- مبلغ العهدة.
- تاريخ صرف العهدة.
- الغرض من صرف العهدة
- توقيع صاحب العهدة.
- توقيع واعتماد أصحاب الصلاحية.

ومن ثم يتم تحويل العهدة لحساب صاحب العهدة أو تسلم له نقداً من الصندوق، ويوضع على سند صرف عن العهدة المستلمة.

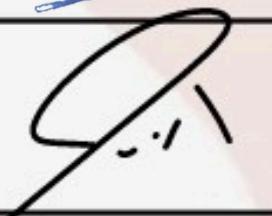
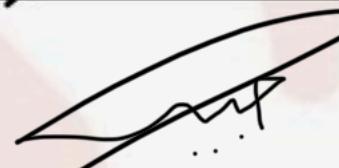
في بعض الحالات وحسب اقتضاء الحال يتم الدفع لاستحقاقات مصاريف البرامج والأنشطة مباشرةً للمورد أو صاحب الاستحقاق على أن يتم التنسيق مع الإدارة المالية لاستكمال المسوغات والمستندات الداعمة لعملية الدفع والتأكد من بيانات المستفيد.

يتم الالتزام من أصحاب العهد المالية في تسوية وإغفال العهدة بتقديم فواتير العهد وإيداع الفائض إن وجد في الحساب البنكي للجمعية قبل نهاية السنة المالية أو بحسب التاريخ المحدد من الإدارة المالية، وفي حالات استثنائية إن تطلب بقاء العهد بعد نهاية السنة المالية فيتم التوقيع على نموذج إقرار عهدة في تاريخ نهاية السنة المالية ويسلم الإقرار للإدارة المالية.

## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع الأول من الدورة الأولى بتاريخ: ٦ / ٥ / ٢٠٢٣م، الموافق: ١٤٤٤ هـ

### اعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	المنصب	اسم العضوة	م
	رئيس مجلس الإدارة	أ. أسماء بنت معاذ بن عايش الأحمد	١
	نائب رئيس مجلس الإدارة	أ. د. أسماء بنت علي بن مقبل الخطاب	٢
	المشرف المالي	أ. حبيبة بنت مصطفى بن علي حافظ	٣
	عضو مجلس إدارة	أ. هباء بنت عبد الله بن حمد الخري	٤
	عضو مجلس إدارة	د. جمعة بنت حامد بن يحيى الزهراني	٥

# رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية

