



سياسة تعارض المصالح

١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٤ م

المحتويات:

- المقدمة
- النطاق وتطبيق السياسة
- الالتزامات
- الإشراف على تطبيق السياسة

المقدمة

تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة، والعمل الجماعي، والعناية، والمبادرة، وتلتزم بتعزيز هذه القيم وحمايتها.

وتأتي هذه السياسة لضمان أن المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية لن تؤثر على أدائه لواجباته، ولمنع استغلال أي موقع أو سلطة لتحقيق مكاسب أو منافع شخصية على حساب الجمعية.

النطاق وتطبيق السياسة

- هذه السياسة مكاملة لجميع التشريعات والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، بما في ذلك:
 - نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية.
 - اللائحة الأساسية للجمعية.
- وتسري أحكامها على جميع الأطراف والأشخاص الذين يعملون لصالح الجمعية، ويشمل ذلك:
 - أعضاء الجمعية العمومية.
 - أعضاء مجلس الإدارة.
 - المدير التنفيذي.
 - جميع الموظفين والمتطوعين.

الالتزامات

يلتزم جميع من تشملهم هذه السياسة بما يلي:

- ١- الاطلاع على السياسة والالتزام بأحكامها وأي تحديثات تطرأ عليها.
- ٢- الالتزام بقيم العدالة، النزاهة، الشفافية، المسؤولية، والأمانة، والامتناع عن المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة شخصية على مصلحة الجمعية.
- ٣- عدم الاستفادة مادياً أو معنوياً من خلال أداء العمل في الجمعية، سواء للشخص نفسه أو لأي من أقاربه أو أصدقائه أو معارفه، بشكل غير قانوني.
- ٤- تجنب المشاركة في أي قرار قد ينشأ عنه أو يوحى بوجود تعارض مصالح.
- ٥- تعبئة نموذج الإفصاح عن المصالح سنوياً.
- ٦- الإفصاح الفوري لرئيسه المباشر والمدير التنفيذي عن أي حالة أو شبهة تعارض مصالح، مالية أو غير مالية.
- ٧- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح يلاحظها على نفسه أو على أي شخص آخر يعمل لصالح الجمعية.
- ٨- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح عند وجودها أو عند طلب الجمعية.
- ٩- عدم إساءة استخدام أصول ومرافق وممتلكات الجمعية.
- ١٠- الحفاظ على سرية المعلومات غير العامة أو الحساسة وعدم إفشائها أو استغلالها لمصلحة شخصية.
- ١١- على أعضاء مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين الإفصاح قبل الانضمام للجمعية عن أي تعارض مصالح قائم أو محتمل.
- ١٢- عدم قبول الهدايا أو الامتيازات من أي جهة أو شخص إذا كان ذلك يؤدي إلى تعارض المصالح.

الإشراف على تطبيق السياسة

- ١- إدارة تعارض المصالح من اختصاصات مجلس الإدارة.
- ٢- يجوز لمجلس الإدارة تشكيل لجان مختصة أو تكليف لجانه المنبثقة للنظر في حالات تعارض المصالح، مع مراعاة متطلبات الاستقلالية.
- ٣- يقرر مجلس الإدارة ما إذا كانت الحالة تنطوي على تعارض مصالح فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو مع أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين، وتكون الصلاحية للمدير التنفيذي بخصوص باقي الموظفين.
- ٤- يحق لمجلس الإدارة، وفق سلطته التقديرية، الإعفاء من المسؤولية في حالات تعارض المصالح العرضية أو غير المؤثرة جوهرياً.
- ٥- عند ثبوت وجود تعارض مصالح، يلتزم المعني باتخاذ الإجراءات التصحيحية التي يحددها مجلس الإدارة.
- ٦- لمجلس الإدارة صلاحية توقيع الجزاءات ورفع القضايا للمطالبة بالتعويض عن الأضرار الناتجة عن مخالفة السياسة.
- ٧- جلس الإدارة هو المخول بتفسير أحكام هذه السياسة بما لا يتعارض مع الأنظمة السارية.
- ٨- تُعتمد هذه السياسة من مجلس الإدارة وتُبلغ لجميع العاملين وتصبح نافذة من تاريخ الإبلاغ.
- ٩- يتولى مجلس الإدارة متابعة التنفيذ وإجراء التعديلات اللازمة عليها

ملحق (١): نموذج تعهد وإقرار

تعهد وإقرار (تجهز لكل عضو ولكل موظف نسخة يقر عليها)

أقر وأتعهد أنا

وبصفتي

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية رائدات،
وبناءً عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على
أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة
مستفيدًا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في
الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية، أو أصولها، أو
مواردها لأغراض شخصية، أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي
منفعة أخرى.

التوقيع

التاريخ/...../..... هـ الموافق/...../.....

ملحق (٢): نموذج إفصاح مصلحة

١- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

☐ نعم ☐ لا

٢- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

☐ نعم ☐ لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلاي	تاريخ الإصدار الهجري	رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط

٣- هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

☐ نعم ☐ لا

٤- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

☐ نعم ☐ لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

٥- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا ☐

نعم ☐

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري	تاريخ تقديم الهدية الميلادي	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديريا

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي.

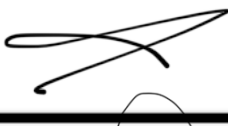
الاسم: التاريخ:

المسمى الوظيفي: التوقيع:

أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح للجمعية،
وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمّل كامل المسؤولية وما يترتب عليه
من إجراءات نظامية في حال الإخلال به.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أسماء بنت معلا الأحمدى	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أسماء بنت علي الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	حبّية بنت مصطفى حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	هياء بنت عبد الله الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	جمعة بنت حامد الزهراني	عضو مجلس إدارة	
٦	علياء بنت فاهد الحربي	عضو جمعية عمومية	
٧	زينب بنت غازي الشريف	عضو جمعية عمومية	
٨	رقية بنت محمد باقيس	عضو جمعية عمومية	
٩	منى بنت ربيع المحمدي	عضو جمعية عمومية	
١٠	أفنان بنت عبد العزيز العجلان	عضو جمعية عمومية	
١١	علياء بنت فيصل مسلاتي	عضو جمعية عمومية	
١٢	روضة بنت إبراهيم فلاتة	عضو جمعية عمومية	
١٣	جمعة بنت حامد الزهراني	عضو جمعية عمومية	
١٣	ريم بنت علي الخطاب	عضو جمعية عمومية	
١٤	أمل بنت مسعد السهلي	عضو جمعية عمومية	
١٥	ليلي بنت محمد أحمد باهمام	عضو جمعية عمومية	
١٦	خديجة بنت عتيق الله الاحمدي	عضو جمعية عمومية	
١٧	خديجة بنت علي مقبل الخطاب	عضو جمعية عمومية	
١٨	ريم بنت عبيد الله سالم الجهني	عضو جمعية عمومية	

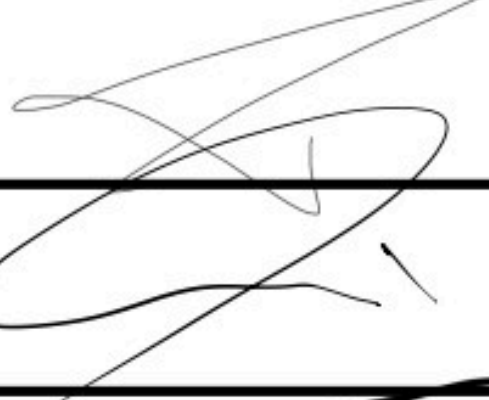
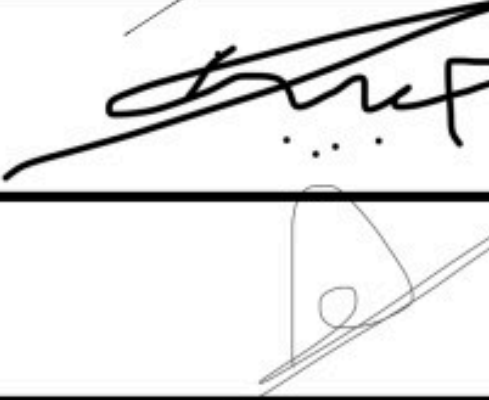
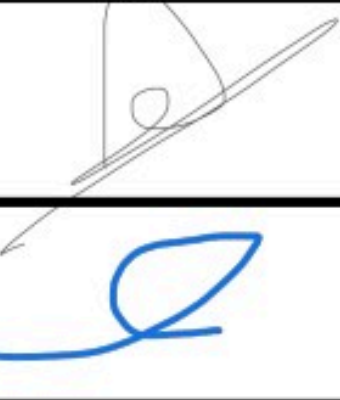
أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح للجمعية،
وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه
من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	سماح بنت معلا عايض الأحمد	المدير التنفيذي	
٢	أنس بن موسى محمد برناوي	المدير المالي	
٣	وداد بنت محمد برناوي	مساعد المدير المالي	
٤	أماني بنت عمر سالم باسعد	مشرف البرامج	
٥	فيروز بنت ناصر واصل الرادادي	مشرف شؤون المبنى	
٦	سمية بنت عبد الله الحربي	مشرف تنسيق البرامج	
٧	روان بنت عبد الرحمن الحربي	مسؤول خدمة المستفيدات	
٨	نهي بنت محمد تميم الزعبي	مخرج فني	
٩	غيداء بنت عبد العزيز الحربي	مساعدة إدارية	

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية تحديث هذه السياسة لعام ٢٠٢٤م.

اعتماد مجلس الإدارة

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	أ. أسماء بنت معلا بن عايض الأحمدى	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. د. أسماء بنت علي بن مقبل الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. حبيبة بنت مصطفى بن علي حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	د. هياء بنت عبد الله بن حمد الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	د. جمعة بنت حامد بن يحيى الزهراني	عضو مجلس إدارة	



رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية