



سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٤ م

المحتويات:

- أولاً: المقدمة
- ثانياً: لنطاق
- ثالثاً: البيان
- رابعاً: المسؤوليات
- اعتماد مجلس الإدارة

أولاً: المقدمة

تُعد سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من المتطلبات الأساسية للحكومة الفعالة وضبط الرقابة الداخلية في الجمعية. وتهدف هذه السياسة إلى تحديد الصلاحيات والمسؤوليات الخاصة بشاغلي الوظائف الإدارية العليا، واعتماد الإجراءات والقرارات وفق مستويات وظيفية محددة. ويسهم ذلك في تنظيم مسارات العمل وتدفق المعاملات، والحد من مخاطر الفساد أو سوء استخدام السلطة أو الاحتيال المؤسسي.

ثانياً: النطاق

تسري هذه السياسة على جميع العاملين والمتعاقدين والمتطوعين في الجمعية، ويُستثنى منها من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة تتوافق مع الأنظمة واللوائح المعتمدة.

ثالثاً: البيان

١- صلاحيات مجلس الإدارة

- يشمل دور مجلس الإدارة المهام والصلاحيات الاستراتيجية والرقابية، وتحديدًا:
- اعتماد التوجيهات العامة والأهداف الاستراتيجية والإشراف على تنفيذها.
 - اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط الخاصة بالرقابة الداخلية والإشراف عليها.
 - إعداد واعتماد نظام الحوكمة الخاص بالجمعية ومتابعة فاعليته وتطويره.
 - اعتماد سياسة مكتوبة لتنظيم العلاقة مع أصحاب المصلحة وحماية حقوقهم.
 - اعتماد سياسات تفويض الصلاحيات للإدارة التنفيذية وآليات التنفيذ.

- اعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة والشفافية والإفصاح.
- اعتماد السياسات التشغيلية الداخلية وتحديثها وفق الحاجة.
- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات المفوضة للإدارة التنفيذية، والمواضيع المحتفظ بها للمجلس.
- إدارة ومراقبة الاستثمارات والأنشطة العقارية.
- تحديد التوجه العام لإدارة المخاطر في الجمعية.
- تقييم أداء الرئيس التنفيذي وتقديم الدعم اللازم له.
- المصادقة على الاعتمادات المالية والتوقيع على أوامر الصرف والشيكات.
- اتخاذ القرار بشأن التعيين أو إنهاء خدمة شاغلي الوظائف الإدارية العليا.
- اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية وأي تعديلات عليه.

٢- صلاحيات الإدارة التنفيذية

تُمارس الإدارة التنفيذية المهام التنفيذية والتشغيلية، وتشمل:

- قيادة فرق العمل وفق معايير إدارية مرحلية متطورة.
- مواءمة الأهداف التشغيلية مع الاستراتيجيات والخطط المعتمدة.
- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن تنفيذ الصلاحيات المفوضة.
- تقديم التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتمادها.
- رفع تقييم الأداء الوظيفي للموظفين للاعتماد.
- إصدار التعاميم والتعليمات المتعلقة بتنظيم سير العمل.
- التوصية بالتعيين في الوظائف الشاغرة ورفعها للمجلس لاعتمادها.
- رفع تقارير بإنهاء العقود الوظيفية لاعتمادها من المجلس.

٣- التواصل بين المجلس والإدارة التنفيذية

- تتم دعوة أعضاء المجلس لاجتماعاته من قبل الرئيس أو من يفوضه أو إحدى اللجان.
- لا يُلغى أو يُؤجل الاجتماع إلا بالتنسيق مع رئيس المجلس أو اللجنة المختصة.
- يمكن لرئيس المجلس الدعوة إلى اجتماع طارئ عند الحاجة أو بطلب من الأعضاء.
- يتم إعداد جدول الأعمال بالتنسيق بين رئيس المجلس، أمين السر، الرئيس التنفيذي، والأعضاء.
- تُقدم الإدارة التنفيذية تقريرًا شهريًا لمجلس الإدارة يتضمن أبرز أنشطتها وأدائها.
- يُعد أمين المجلس جهة التواصل الرسمية مع أعضاء المجلس، وفي حال غيابه يُفوض أحد المختصين من الإدارة التنفيذية للقيام بالمهمة.
- يحق لأعضاء المجلس أو لجانه التواصل مباشرة مع الرئيس التنفيذي، أو المدير المالي، أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة.

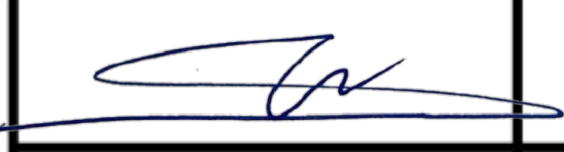
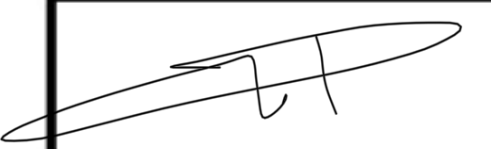
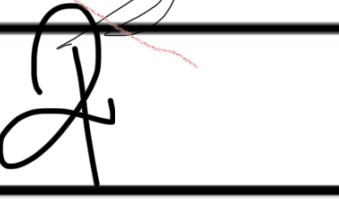
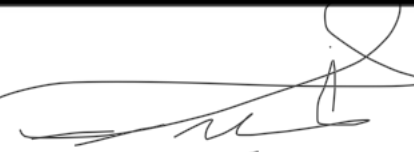
رابعًا: المسؤوليات

تُعد هذه السياسة ملزمة لجميع العاملين تحت إشراف الجمعية، ويُطلب منهم الإلمام بمضامينها والتوقيع عليها. كما تتحمل الإدارة التنفيذية مسؤولية تزويد الإدارات والأقسام بنسخة من السياسة ومتابعة تنفيذ أحكامها.

أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة للجمعية، وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أسماء بنت معلا الأحمدى	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أسماء بنت علي الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	حبيبة بنت مصطفى حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	هياء بنت عبد الله الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	جمعة بنت حامد الزهراني	عضو مجلس إدارة	
٦	علياء بنت فاهد الحربي	عضو جمعية عمومية	
٧	زينب بنت غازي الشريف	عضو جمعية عمومية	
٨	رقية بنت محمد باقيس	عضو جمعية عمومية	
٩	منى بنت ربيع المحمدي	عضو جمعية عمومية	
١٠	أفنان بنت عبد العزيز العجلان	عضو جمعية عمومية	
١١	علياء بنت فيصل مسلاتي	عضو جمعية عمومية	
١٢	روضة بنت إبراهيم فلاتة	عضو جمعية عمومية	
١٣	جمعة بنت حامد الزهراني	عضو جمعية عمومية	
١٣	ريم بنت علي الخطاب	عضو جمعية عمومية	
١٤	أمل بنت مسعد السهلي	عضو جمعية عمومية	
١٥	ليلي بنت محمد أحمد باهمام	عضو جمعية عمومية	
١٦	خديجة بنت عتيق الله الاحمدي	عضو جمعية عمومية	
١٧	خديجة بنت علي مقبل الخطاب	عضو جمعية عمومية	
١٨	ريم بنت عبيد الله سالم الجهني	عضو جمعية عمومية	

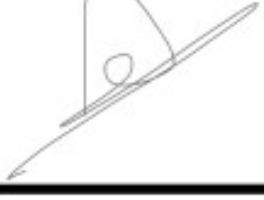
أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة للجمعية، وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	سماح بنت معلا عايض الأحمد	المدير التنفيذي	
٢	أنس بن موسى محمد برناوي	المدير المالي	
٣	وداد بنت محمد برناوي	مساعد المدير المالي	
٤	أماني بنت عمر سالم باسعد	مشرف البرامج	
٥	فيروز بنت ناصر واصل الرادادي	مشرف شؤون المبنى	
٦	سمية بنت عبد الله الحربي	مشرف تنسيق البرامج	
٧	روان بنت عبد الرحمن الحربي	مسؤول خدمة المستفيدات	
٨	نهي بنت محمد تميم الزعبي	مخرج فني	
٩	غيداء بنت عبد العزيز الحربي	مساعدة إدارية	

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية تحديث هذه السياسة لعام ٢٠٢٤م.

اعتماد مجلس الإدارة

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	أ. أسماء بنت معلا بن عايض الأحمدى	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. د. أسماء بنت علي بن مقبل الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. حبيبة بنت مصطفى بن علي حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	د. هياء بنت عبد الله بن حمد الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	د. جمعة بنت حامد بن يحيى الزهراني	عضو مجلس إدارة	



رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية