



سياسة إدارة المخاطر



١٤٤٧ هـ - ٢٠٢٥ م

المحتويات:

- أولاً: المقدمة
- ثانياً: التعريفات والمصطلحات
- ثالثاً: أهداف سياسة إدارة المخاطر
- رابعاً: تعريف الخطر والمخاطرة في الجمعية
- خامساً: مكونات إدارة المخاطر
- سادساً: منهجية إدارة المخاطر
- سابعاً: خطوات إدارة المخاطر
- ثامناً: مبادئ سياسة إدارة المخاطر
- تاسعاً: دور مجلس الإدارة
- عاشراً: آلية العمل في إدارة المخاطر
- إجراءات التعامل مع الخطر
- مفتاح تقييم درجات الخطر
- مفتاح معدل الخطر
- أعضاء مجلس الإدارة

أولاً: المقدمة

تعد إدارة المخاطر جزءاً أساسياً من استراتيجية جمعية رائدات للقيادات الشابة، وتهدف إلى الحد من الآثار السلبية المرتبطة بالأنشطة والبرامج المختلفة، وتحقيق الاستفادة القصوى من الفرص. تركز السياسة على التعرف على المخاطر المحتملة، وتحليلها، والاستجابة لها بفعالية لضمان استدامة الأداء وتحقيق الأهداف.

ثانياً: التعريفات والمصطلحات

المخاطر: الأحداث المستقبلية غير المؤكدة التي قد تؤثر سلباً أو إيجاباً على أهداف الجمعية.

الوزن: احتمال وقوع الخطر.

التقدير: مدى تأثير الخطر على الجمعية في حال وقوعه.

إدارة المخاطر: عملية تحديد، وقياس، وتحليل، والسيطرة على المخاطر التي تواجه الجمعية، بهدف منعها أو تقليل آثارها.

سياسة إدارة المخاطر: بيان رسمي يعكس التوجه العام والنوايا الاستراتيجية للجمعية تجاه إدارة المخاطر.

ثالثاً: أهداف سياسة إدارة المخاطر

- حماية الجمعية من الآثار السلبية المحتملة.
- الاستفادة من الفرص المرتبطة بالمخاطر.
- تعزيز الأداء العام وتحقيق قيمة مستدامة.
- دعم نظام الرقابة الداخلية وحوكمة الجمعية.

رابعًا: تعريف الخطر والمخاطرة في الجمعية

تُعتبر أي أحداث مستقبلية تهدد قدرة الجمعية على تحقيق أهدافها مخاطر. وتشمل هذه المخاطر:

- خسارة أصول معنوية (مثل الموارد البشرية: المتطوعات والموظفات).
- تراجع الكفاءة والأداء.
- تضرر سمعة الجمعية.
- فقدان أصول مادية (أجهزة، مواد، علامات تجارية).
- انخفاض التبرعات والمنح نتيجة لهذه الأضرار.

خامسًا: مكونات إدارة المخاطر

- لكي تكون إدارة المخاطر فعالة، يجب أن تشمل ما يلي:
- إجراءات وقائية: للحد من النتائج السلبية قبل وقوعها.
- إجراءات استكشافية: لرصد وتحليل النتائج السلبية بعد حدوثها.
- وضوح الإجراءات: تكون مكتوبة، بسيطة، ومتاحة حسب طبيعة العمل.
- التدريب والتحديث: تدريب الموظفين على السياسة وتحديثها عند الضرورة.

سادسًا: منهجية إدارة المخاطر

- إعداد دليل موثق لإدارة المخاطر يحتوي على تحليل وتصنيف المخاطر ونماذج التقييم.
- دراسة الأهداف الاستراتيجية للجمعية وتحديد المخاطر التي قد تؤثر عليها.
- قياس كفاءة الدليل عبر:
- تعميم النماذج على مسؤولي الأقسام.
- جمع التغذية الراجعة وتعديل الدليل.

- إعادة تعميم الدليل بعد المراجعة.

سابعًا: خطوات إدارة المخاطر

- ١- تحديد المخاطر.
- ٢- تحليل المخاطر.
- ٣- الاستجابة للمخاطر.
- ٤- المتابعة والتقييم المستمر

ملاحظة: تم الخطوات الثلاث الأولى بشكل متتابع، أما المرحلة الرابعة فهي مستمرة طوال العملية.

ثامنًا: مبادئ سياسة إدارة المخاطر

- ١- تحديد المفاهيم الأساسية والأهداف من إدارة المخاطر.
- ٢- شرح منهجية الجمعية الخاصة في إدارة المخاطر، وتوثيق الأدوار والمسؤوليات.
- ٣- إدماج سياسة إدارة المخاطر ضمن نظام الحوكمة والرقابة الداخلية.
- ٤- توضيح علاقة إجراءات إدارة المخاطر بنظام التقارير والتقييم.
- ٥- التأكيد على أن إدارة المخاطر ليست مجرد التزام بل أداة فاعلة لتحسين الأداء.
- ٦- شمول كافة عناصر الرقابة الداخلية:
 - الاستراتيجيات والسياسات.
 - الخطط والميزانيات.
 - سجلات المخاطر الحرجة.

تاسعًا: دور مجلس الإدارة

- اعتماد سياسة إدارة المخاطر ومراجعتها دوريًا.
- تشكيل ثقافة مؤسسية تدعم الوعي بالمخاطر.
- تحديد مستويات قبول المخاطر والتعامل معها.
- الموافقة على القرارات التي تؤثر على إدارة المخاطر.

أمثلة على المخاطر المحتملة:

- غياب مصادر دخل ثابتة.
- معدل دوران وظيفي عالٍ.
- نقص الكوادر المتخصصة.
- الأزمات الكبرى (مثل الجوائح).

عاشرًا: آلية العمل في إدارة المخاطر

- رصد وتحديد أنواع المخاطر التي تواجه الجمعية.
- تصنيف المخاطر حسب الأولوية والتأثير.
- وضع خطط للتعامل مع هذه المخاطر والحد منها.
- تنظيم اجتماعات دورية بين الإدارة والموظفين لمناقشة وتحديث خطط إدارة المخاطر.
- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة لبحث التحديات واقتراح الحلول.

إجراءات التعامل مع الخطر

المصطلح	التفصيل
التحكم في الخطر	تحديد الطرق التي تستخدمها الجمعية لتقليل الخطر وآثاره، ورصد مبلغ ضمن الموازنة للتعامل مع المخاطر.
نقل الخطر	تحويل الخطر إلى جهات أخرى مثل تحويل العمل أو جزء منه إلى جهات أخرى لتقوم بتنفيذه أو تحويله إلى عمل جزئي.
تقليل الخطر	اتخاذ إجراءات فعالة للحد من الخطر تكون محدودة في بعض الحالات، أو تكلفة اتخاذ هذه الإجراءات قد تكون عالية أو مكلفة وفي هذا يكون الإجراء الإداري مطلوب هو مراقبة الخطر والتأكد من أن احتمالية حدوثه أو تأثيره لن تتغير.
معالجة الخطر	معظم حالات الخطر ستكون ضمن هذه الفئة، حيث يتم احتواء الخطر من خلال اتخاذ إجراءات وقائية للتعامل معه وللحد منه.
إنهاء الخطر	يتم اتخاذ بعض الإجراءات التي تزيل الخطر بشكل جذري مثل استخدام طرق مختلفة لتنفيذ العمل، تكنولوجيا مختلفة والتي تجعل الخطر غير موجود.

دلالة النسبة	نطاق معدل النسبة
عالية جدًا	احتمال حدوثه أو أثره ٨٥ فأعلى
عالية	احتمال حدوثه أو أثره بين ٧٠-٨٤
متوسطة	احتمال حدوثه أو أثره بين ٣٥-٦٩
منخفضة	احتمال حدوثه أو أثره بين ١٥-٣٤
منخفضة جدًا	احتمال حدوثه أو أثره أقل من ١٥

مفتاح تقييم درجات الخطر

الاحتمال - التأثير	عالي	متوسط	منخفض
عالي	عالي جدًا	عالي	متوسط
متوسط	عالي	متوسط	منخفض
منخفض	متوسط	منخفض	منخفض جدًا

مفتاح معدل الخطر

الخطر	التأثير	الاحتمال	التقييم النهائي
تسرب الموظفين	متوسط	متوسط	متوسط
الحريق	عالي	منخفض	متوسط
السرقه	متوسط	منخفض	منخفض
عدم وجود موارد ودخل ثاني	عالي	عالي	عالي جدًا

المراجع

اعتمد مجلس الإدارة تحديث هذه السياسة لعام ٢٠٢٥ م

اعتماد مجلس الإدارة

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	أ. أسماء بنت معلا بن عايض الأحمدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. د. أسماء بنت علي بن مقبل الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. حبيبة بنت مصطفى بن علي حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	د. هياء بنت عبد الله بن حمد الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	د. جمعة بنت حامد بن يحيى الزهراني	عضو مجلس إدارة	



رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية