



سياسة السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل



١٤٤٧ هـ - ٢٠٢٥ م

المحتويات:

- المقدمة
- النطاق
- البيان:
- أولاً: النزاهة
- ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء
- ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والزملاء والمرؤوسين
- رابعاً: المحظورات العامة
- خامساً: الهدايا والامتيازات
- سادساً: استخدام التقنية
- سابعاً: التعامل مع الإنترنت
- ثامناً: مكافحة الفساد
- تاسعاً: التزام الجمعية تجاه الموظفين
- المسؤوليات
- اعتماد مجلس الإدارة

المقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى ترسيخ المبادئ الإسلامية والقيم المهنية والأخلاقية كأساس لسلوك العاملين في الجمعية، وتعزيز الالتزام بروح المسؤولية والنزاهة، وتحقيق الثقة بين الجمعية والمستفيدين من خدماتها، والمساهمة في مكافحة الفساد بجميع أشكاله.

النطاق:

تسري هذه السياسة على جميع العاملين في الجمعية، بمن فيهم المتعاقدون والمتطوعون، ويُسْتثنى من ذلك من تصدر بحقهم سياسات سلوك وظيفي خاصة وفقاً للأنظمة المعتمدة.

البيان:

أولاً: النزاهة

- الامتناع عن أي سلوك يُخل بشرف الوظيفة.
- تخصيص وقت العمل لأداء المهام الوظيفية المكلف بها.
- أداء العمل خارج أوقات الدوام عند الحاجة، وفقاً لمصلحة الجمعية.
- خدمة أهداف الجمعية وتحقيق رسالتها.
- الالتزام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو إهمال.
- التحلي بالنزاهة في أي تحقيق أو دعوى قضائية.
- حماية سرية المعلومات الشخصية واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك.
- التصرف بحيادية وموضوعية دون تمييز.

ثانيًا: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء

- احترام حقوق العملاء والتعامل معهم بلباقة وإنصاف.
- السعي لكسب ثقتهم من خلال الشفافية والنزاهة.
- الالتزام بالسلوك المهني السليم والأنظمة المعتمدة.
- الحفاظ التام على سرية الوثائق والمعلومات الشخصية.
- الامتناع عن أي تصرف يضر بالثقة الوظيفية.

ثالثًا: الواجبات تجاه الرؤساء والزملاء والمرؤوسين

- تنفيذ الأوامر وفق التسلسل الإداري، مع الحق في الاعتراض الخطي عند مخالفتها للأنظمة.
- التعامل مع الزملاء باحترام ومهنية، والمساهمة في بيئة عمل إيجابية.
- المشاركة بالآراء بموضوعية ومهنية عالية.
- التعاون مع الزملاء في حل مشكلات العمل.
- أن يكون الموظف قدوة في الالتزام والاحترام.
- نقل الخبرات للزملاء والمساهمة في تطوير مهاراتهم.

رابعًا: المحظورات العامة

- يُحظر إساءة استخدام السلطة أو قبول أو طلب الرشوة.
- يُحظر التزوير أو المشاركة فيه.
- يُحظر رفع شكاوى كيدية أو جماعية.
- يُحظر جمع معلومات شخصية خارج إطار العمل النظامي.
- يُحظر إفشاء المعلومات أو الوثائق السرية حتى بعد انتهاء العلاقة الوظيفية.
- يُحظر التصريح الإعلامي في القضايا قيد الدراسة أو التحقيق.
- يُحظر نقد المملكة أو الحكومات الأخرى عبر أي وسيلة إعلامية.
- يُحظر إصدار أو توقيع بيانات مناهضة لسياسات المملكة أو مصالحها.

خامسًا: الهدايا والامتيازات

- يُحظر قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي قد تؤثر على نزاهة الموظف.
- يُحظر قبول أي تكريم أو جائزة دون موافقة الجهة المشرفة.
- يُحظر قبول خصومات أو تسهيلات من الموردين المرتبطين بالجمعية.
- يُحظر استخدام المعلومات الوظيفية للحصول على معاملة خاصة.

سادسًا: استخدام التقنية

- المحافظة على الأجهزة التقنية والعهددة الخاصة.
- عدم تحميل البرامج أو التطبيقات إلا بعد موافقة القسم المختص.
- استخدام الأجهزة لأغراض العمل فقط، وعدم تخزين بيانات شخصية.
- الحفاظ على بيانات الدخول وسرية المعلومات المخزنة.

سابعًا: التعامل مع الإنترنت

- استخدام الإنترنت للأغراض الوظيفية فقط.
- احترام حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
- عدم تحميل أو تداول مواد مخالفة للآداب أو غير نظامية.
- عدم استخدام البريد الإلكتروني الرسمي لأغراض شخصية، وعدم فتح رسائل مجهولة المصدر دون تنسيق مع القسم المعني.

ثامنًا: مكافحة الفساد

- الإفصاح الخطي عن أي تعارض مصالح فعلي أو محتمل.
- عدم المشاركة في اتخاذ قرارات تؤثر على مصالح شخصية أو أقرباء.
- الإبلاغ عن أي تجاوز للأنظمة أو فساد تم الاطلاع عليه أثناء العمل.

تاسعًا: التزام الجمعية تجاه الموظفين

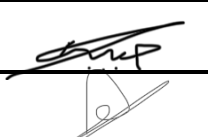
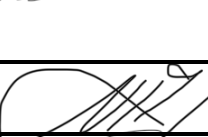
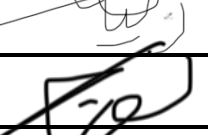
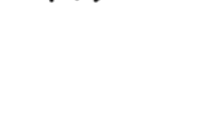
- نشر هذه السياسة على الموقع الإلكتروني وتعريف العاملين بها.
- توفير بيئة عمل آمنة وعادلة تُمكن الموظفين من أداء مهامهم.
- تطبيق الأنظمة واللوائح بعدالة ومساواة دون تمييز.

المسؤوليات

- يجب على جميع العاملين قراءة هذه السياسة والإلمام بمحتواها والتوقيع عليها.
- تلتزم إدارة الموارد البشرية بنشر الوعي بمبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل.

تُزود الإدارات والأقسام بنسخ معتمدة من هذه السياسة لتطبيقها ضمن نطاق عملهم.

أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على هذه السياسة، وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أسماء بنت معلا الأحمدى	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أسماء بنت علي الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	حبيبة بنت مصطفى حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	هياء بنت عبد الله الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	جمعة بنت حامد الزهراني	عضو مجلس إدارة	
٦	عليا بنت فاهد الحربي	عضو جمعية عمومية	
٧	زينب بنت غازي الشريف	عضو جمعية عمومية	
٨	رقية بنت محمد باقيس	عضو جمعية عمومية	
٩	منى بنت ربيع المحمدي	عضو جمعية عمومية	
١٠	أفنان بنت عبد العزيز العجلان	عضو جمعية عمومية	
١١	علياء بنت فيصل مسلاقي	عضو جمعية عمومية	
١٢	روضة بنت إبراهيم فلاتة	عضو جمعية عمومية	
١٣	جمعة بنت حامد الزهراني	عضو جمعية عمومية	
١٣	ريم بنت علي الخطاب	عضو جمعية عمومية	
١٤	أمل بنت مسعد السهلي	عضو جمعية عمومية	
١٥	ليلى بنت محمد أحمد باهمام	عضو جمعية عمومية	
١٦	خديجة بنت عتيق الله الاحمدي	عضو جمعية عمومية	
١٧	خديجة بنت علي مقبل الخطاب	عضو جمعية عمومية	
١٨	ريم بنت عبيد الله سالم الجهني	عضو جمعية عمومية	
١٩	نورة بنت عبد الرحمن الحربي	عضو جمعية عمومية	

أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على هذه السياسة، وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
٢٠	د. آمنة بنت عطا الله سعيد الحربي	عضو جمعية عمومية	
٢١	د. منال بنت محمد عمر طه	عضو جمعية عمومية	
٢٢	د. سلمى بنت حضيض تركي العوفي	عضو جمعية عمومية	
٢٣	د. هناء بنت علي ناشي الرادادي	عضو جمعية عمومية	
٢٤	د. شذا بنت عبد الرحمن السيف	عضو جمعية عمومية	
٢٥	د. هاجر بنت يحيى السنافي	عضو جمعية عمومية	
٢٦	د. مشاعل بنت محمد المطيري	عضو جمعية عمومية	
٢٧	د. إيمان بنت علي عبد العزيز السديس	عضو جمعية عمومية	
٢٨	د. جوهرة بنت عبد الله العجلان	عضو جمعية عمومية	
٢٩	د. عائشة بنت صالح المحيسن	عضو جمعية عمومية	
٣٠	د. سعاد بنت عبد الله الحربي	عضو جمعية عمومية	
٣١	أ. الجوهرة بنت عيد العنزي	عضو جمعية عمومية	
٣٢	أ. أمل معيض الحربي	عضو جمعية عمومية	
٣٣	أ. أميرة عبد الغني حسين	عضو جمعية عمومية	

أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على هذه السياسة، وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	سماح بنت معلا عايض الأحمدى	المدير التنفيذي	
٢	أنس بن موسى محمد برناوي	المدير المالي	
٣	وداد بنت محمد برناوي	مساعد المدير المالي	
٤	روان بنت عبد الرحمن الحربي	مسؤول خدمة المستفيدات	
٥	نهى بنت محمد تميم الزعبي	مخرج فني	
٦	شوق بنت سعد العوفي	منسق التسويق	
٧	ريما بنت سطات السحيمي	مشرف برنامج	
٨	حليمة بنت حمزة مصطفى فلاتة	مشرف برنامج	
٩	زينب بنت المهدي الشنقيطي	منفذة برنامج	
١٠	سارة بنت عبد الرزاق البدر	منفذة برنامج	
١١	نجوى بنت سعد العوفي	منفذة برنامج	
١٢	رنيم بنت سامي مهدي	فريق البرامج	
١٣	زهراء بنت سالم الزهري	فريق البرامج	

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية تحديث هذه السياسة لعام ٢٠٢٥ م.

اعتماد مجلس الإدارة

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	أ. أسماء بنت معلا بن عايض الأحمدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. د. أسماء بنت علي بن مقبل الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. حبيبة بنت مصطفى بن علي حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	د. هياء بنت عبد الله بن حمد الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	د. جمعة بنت حامد بن يحيى الزهراني	عضو مجلس إدارة	



رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية