



لائحة إدارة المتطوعين



١٤٤٧ هـ - ٢٠٢٥ م

المحتويات:

- المقدمة
- المادة الأولى: التعريف
- المادة الثانية: أهمية التطوع
- المادة الثالثة: أهداف التطوع في الجمعية
- المادة الرابعة: أقسام المتطوعين
- المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين
- المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن التطوع
- المادة السابعة: الواجبات والحقوق
- المادة الثامنة: آلية الالتحاق بالبرنامج التطوعي
- المادة التاسعة: آلية استدعاء المتطوعين
- المادة العاشرة: معايير تقييم المتطوعين
- المادة الحادية عشرة: تسجيل ساعات التطوع
- المادة الثانية عشرة: إنهاء الخدمة التطوعية
- الأحكام الختامية
- اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

المقدمة:

يُعد العمل التطوعي أحد الركائز الأساسية لبناء مجتمع متماسك ومتراابط، وهو ممارسة إنسانية سامية ارتبطت منذ الأزل بمعاني الخير والعطاء. وقد أولى ديننا الحنيف هذا المجال اهتمامًا كبيرًا، حيث قال الله تعالى:

﴿وَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَإِنَّ اللَّهَ شَاكِرٌ عَلِيمٌ﴾ [البقرة: ١٨٤]،
مؤكدًا بذلك مشروعية العمل التطوعي وأجره العظيم.

المادة الأولى: التعريف

التطوع: جهد يبذله الفرد برغبة وإرادة حرة لخدمة المجتمع، دون مقابل مادي.

المتطوع: شخص يمتلك مهارة أو خبرة، يوظفها في أداء مهام اجتماعية أو إنسانية دون مقابل.

العمل التطوعي: تقديم المساعدة أو النفع لمن يحتاج، سواء كان فردًا أو مؤسسة، بدون أي عائد مادي.

المادة الثانية: أهمية التطوع

- يعكس حيوية المجتمع وإيجابيته.
- وسيلة لغرس الثقة بالنفس والإحساس بالانتماء.
- يساهم في معالجة الاكتئاب والضيق النفسي عبر الانخراط في أنشطة مجتمعية إيجابية.
- يوسع دائرة إنجازات الجمعية ويقوي مواردها البشرية.
- يساعد في اكتشاف المواهب القيادية وصقلها.

المادة الثالثة: أهداف التطوع في الجمعية

- تعزيز ثقافة العمل التطوعي، خاصة بين الشباب.
- غرس القيم الدينية والأخلاقية في العمل.
- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين.
- إشراك المتطوعين في تحقيق رسالة الجمعية.
- وقاية الشباب من الانحرافات السلوكية والاجتماعية.
- بناء شراكات فعّالة مع المؤسسات الأخرى.

المادة الرابعة: أقسام المتطوعين

- ١- متطوع دائم: ملتزم بالعمل في الجمعية بشكل مستمر.
- ٢- متطوع موسمي: يشارك في مواسم أو فعاليات محددة.
- ٣- متطوع تحت الطلب: يُستدعى لتنفيذ مهام خاصة تتوافق مع مهاراته.

المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين

- الدرجة الأولى: متطوع دائم ومستمر.
- الدرجة الثانية: متطوع موسمي أو تحت الطلب.

المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن التطوع

- يكون المدير التنفيذي للجمعية هو المرجع المباشر لجميع شؤون المتطوعين.
- يتولى المدير التنفيذي الإشراف العام على تنظيم العمل التطوعي، وتحديد المهام، ومتابعة أداء المتطوعين بالتنسيق مع الفرق المعنية في الجمعية.

- يتم التنسيق بين المدير التنفيذي والمتطوعين لضمان سير العمل بفعالية وتحقيق أهداف الجمعية في مجال التطوع.

المادة السابعة: الواجبات والحقوق

أولاً- واجبات المتطوع:

- الالتزام بطبيعة العمل الموكلة له.
- الانضباط في الحضور والأداء.
- التقيد بالتعليمات والأنظمة.
- الالتزام بالأخلاق المهنية وسرية المعلومات.
- نقل الخبرات لزملائه.

ثانياً- حقوق المتطوع:

- تعريفه بأهداف وأنشطة الجمعية.
- تحديد مهام واضحة ومناسبة لقدراته.
- التقدير والدعم المعنوي.
- توفير بيئة عمل آمنة ومناسبة.
- إشراكه في التخطيط وتقدير آرائه.

المادة الثامنة: آلية الالتحاق بالبرنامج التطوعي

- تعبئة نموذج التسجيل.
- إرفاق صورة الهوية الوطنية.
- عرض الطلب على المدير التنفيذي لاعتماده.

المادة التاسعة: آلية استدعاء المتطوعين

- الاتصال الهاتفي.
- البريد الإلكتروني.
- الرسائل النصية أو تطبيقات التواصل الاجتماعي.
-

المادة العاشرة: معايير تقييم المتطوعين

- الالتزام بالوقت المحدد للعمل.
- التعاون والاستجابة للتوجيهات.
- الاستمرارية في التطوع.
- السلوكيات والالتزام الأخلاقي.

المادة الحادية عشرة: تسجيل ساعات التطوع

لا تُصدر الجمعية بطاقات للمتطوعين، وإنما يُعتمد تسجيل ساعات العمل التطوعي من خلال منصة العمل التطوعي الرسمية.

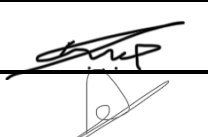
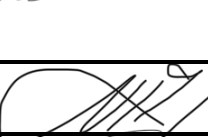
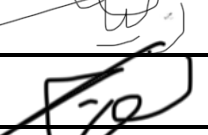
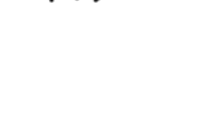
المادة الثانية عشرة: إنهاء الخدمة التطوعية

- يحق للجمعية إنهاء خدمة المتطوع في الحالات التالية:
- مخالفة الأنظمة والتعليمات.
- ضعف الأداء بشكل ملحوظ.
- رفض تنفيذ التوجيهات.

الأحكام الختامية:

- لمجلس الإدارة الحق في تعديل أو إضافة أو حذف أي بند من هذه اللائحة حسب مصلحة العمل.
- يتم تزويد كل متطوع بنسخة من هذه اللائحة، مع توقيعه بالعلم والالتزام بما ورد فيها.

أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على هذه السياسة، وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أسماء بنت معلا الأحمدى	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أسماء بنت علي الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	حبيبة بنت مصطفى حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	هياء بنت عبد الله الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	جمعة بنت حامد الزهراني	عضو مجلس إدارة	
٦	عليا بنت فاهد الحربي	عضو جمعية عمومية	
٧	زينب بنت غازي الشريف	عضو جمعية عمومية	
٨	رقية بنت محمد باقيس	عضو جمعية عمومية	
٩	منى بنت ربيع المحمدي	عضو جمعية عمومية	
١٠	أفنان بنت عبد العزيز العجلان	عضو جمعية عمومية	
١١	علياء بنت فيصل مسلاتي	عضو جمعية عمومية	
١٢	روضة بنت إبراهيم فلاتة	عضو جمعية عمومية	
١٣	جمعة بنت حامد الزهراني	عضو جمعية عمومية	
١٣	ريم بنت علي الخطاب	عضو جمعية عمومية	
١٤	أمل بنت مسعد السهلي	عضو جمعية عمومية	
١٥	ليلى بنت محمد أحمد باهمام	عضو جمعية عمومية	
١٦	خديجة بنت عتيق الله الاحمدي	عضو جمعية عمومية	
١٧	خديجة بنت علي مقبل الخطاب	عضو جمعية عمومية	
١٨	ريم بنت عبید الله سالم الجهني	عضو جمعية عمومية	
١٩	نورة بنت عبد الرحمن الحربي	عضو جمعية عمومية	

أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على هذه السياسة، وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
٢٠	د. آمنة بنت عطا الله سعيد الحربي	عضو جمعية عمومية	
٢١	د. منال بنت محمد عمر طه	عضو جمعية عمومية	
٢٢	د. سلمى بنت حضيض تركي العوفي	عضو جمعية عمومية	
٢٣	د. هناء بنت علي ناشي الرادادي	عضو جمعية عمومية	
٢٤	د. شذا بنت عبد الرحمن السيف	عضو جمعية عمومية	
٢٥	د. هاجر بنت يحيى السنافي	عضو جمعية عمومية	
٢٦	د. مشاعل بنت محمد المطيري	عضو جمعية عمومية	
٢٧	د. إيمان بنت علي عبد العزيز السديس	عضو جمعية عمومية	
٢٨	د. جوهرة بنت عبد الله العجلان	عضو جمعية عمومية	
٢٩	د. عائشة بنت صالح المحيسن	عضو جمعية عمومية	
٣٠	د. سعاد بنت عبد الله الحربي	عضو جمعية عمومية	
٣١	أ. الجوهرة بنت عيد العنزي	عضو جمعية عمومية	
٣٢	أ. أمل معيض الحربي	عضو جمعية عمومية	
٣٣	أ. أميرة عبد الغني حسين	عضو جمعية عمومية	

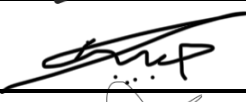
أقر أنا الموقع أدناه بأني قد اطلعت على هذه السياسة، وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها، كما أتحمل كامل المسؤولية وما يترتب عليه من إجراءات نظامية في حال الاخلال به.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	سماح بنت معلا عايض الأحمدى	المدير التنفيذي	
٢	أنس بن موسى محمد برناوي	المدير المالي	
٣	وداد بنت محمد برناوي	مساعد المدير المالي	
٤	روان بنت عبد الرحمن الحربي	مسؤول خدمة المستفيدات	
٥	نهى بنت محمد تميم الزعبي	مخرج فني	
٦	شوق بنت سعد العوفي	منسق التسويق	
٧	ريما بنت سطات السحيمي	مشرف برنامج	
٨	حليمة بنت حمزة مصطفى فلاتة	مشرف برنامج	
٩	زينب بنت المهدي الشنقيطي	منفذة برنامج	
١٠	سارة بنت عبد الرزاق البدر	منفذة برنامج	
١١	نجوى بنت سعد العوفي	منفذة برنامج	
١٢	رنيم بنت سامي مهدي	فريق البرامج	
١٣	زهراء بنت سالم الزهري	فريق البرامج	

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية تحديث هذه السياسة لعام ٢٠٢٥ م.

اعتماد مجلس الإدارة

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	أ. أسماء بنت معلا بن عايض الأحمدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. د. أسماء بنت علي بن مقبل الخطاب	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. حبيبة بنت مصطفى بن علي حافظ	عضو مجلس إدارة	
٤	د. هياء بنت عبد الله بن حمد الحربي	عضو مجلس إدارة	
٥	د. جمعة بنت حامد بن يحيى الزهراني	عضو مجلس إدارة	



رائدات

جمعية رائدات للقيادات الشبابية